

CATÁLOGO DE PRODUCTO

EVE FINANCIACIÓN CULTURAL

Financiación y alianzas para museos,
patrimonio y proyectos culturales.

Sepa con qué recursos y con quién puede contar su museo antes
de dedicar meses a la convocatoria equivocada.



La financiación de un museo no llega por una sola puerta

Buscar solo convocatorias deja fuera buena parte de las opciones reales y dispersa conocimiento que debería permanecer en la institución.

01

CONVOCATORIAS PÚBLICAS

Una parte de la financiación llega por programas y ayudas abiertas. Son importantes, pero no explican todo el ecosistema.

02

RECURSOS FUERA DEL BOLETÍN

Empresas, universidades, administraciones y fundaciones pueden aportar servicios, investigación, programas o colaboración sin convocatoria abierta.

03

CONOCIMIENTO DISPERSO

Cuando el conocimiento de financiadores y relaciones queda en la memoria de unas pocas personas, se pierde capacidad institucional.

EL TRABAJO DE EVE

Poner ese conocimiento por escrito, verificado y ordenado, para que el museo decida dónde merece la pena invertir su esfuerzo.

Dos mapas para tomar mejores decisiones

Financiación y alianzas se analizan juntas, pero se entregan como herramientas claras y utilizables por el museo.

01

MAPA DE FUENTES DE FINANCIACIÓN

Registra financiadores, sus vías de acceso, sus condiciones y el encaje con cada proyecto del museo. Una convocatoria termina; el conocimiento de la fuente permanece.

02

MAPA DE AGENTES DEL TERRITORIO

Ordena el ecosistema institucional, educativo, empresarial, comunitario, cultural, patrimonial y turístico. Indica qué puede aportar cada agente y cómo activar la relación.

JUNTOS: CON QUIÉN + POR QUÉ VÍA

Los dos mapas usan la misma lógica de encaje y verificación. Se leen juntos y también pueden contratarse por separado.

Financiadores, no solo convocatorias

Una convocatoria se cierra en semanas; la lógica de una entidad financiadora y sus condiciones de acceso pueden durar años.



EVE distingue quién aporta, de dónde salen los recursos y qué recibe realmente el museo. Una ayuda económica, una cesión en especie y un acuerdo de colaboración no son lo mismo.

Un mapa útil mucho después de la entrega

La información se organiza para poder consultarla, filtrarla, conservarla y convertirla en decisiones.

01

FICHA POR FUENTE

Qué financia, por qué vía se accede, qué exige, en qué rango se mueve y qué encaje tiene con cada proyecto del museo.



02

PANEL DE CONSULTA

Se abre sin instalar nada y permite filtrar por tipo de fuente, forma de acceso, encaje y proyecto.



03

DATOS EN FORMATO ESTÁNDAR

La base pertenece al museo, no a la herramienta. Puede conservarse y ampliarse en el tiempo.



04

ANÁLISIS Y PRIORIDAD

Qué vías están abiertas, cuáles están cerradas y por qué, y en qué orden conviene abordarlas.



NO ES UNA LISTA DE ENLACES.

Es una base de conocimiento para decidir.

Agentes, no contactos

Ningún museo se sostiene solo con recursos: se sostiene también con entidades que aportan público, contenido, legitimidad y colaboración.

01

INSTITUCIONAL

Administraciones y organismos públicos.

02

EDUCATIVA Y UNIVERSITARIA

Centros educativos, universidades e investigación.

03

EMPRESARIAL

Empresas, redes y tejido productivo.

04

COMUNITARIA Y ASOCIATIVA

Asociaciones, comunidades y colectivos.

05

CULTURAL Y PATRIMONIAL

Museos, archivos, patrimonio y cultura.

06

TURÍSTICA

Destinos, redes y agentes turísticos.

Para cada agente: qué hace, qué le interesa del museo, qué puede aportar, en qué proyecto encaja y qué haría falta para activar la relación.

Muchas oportunidades empiezan siendo una relación

El mapa de agentes muestra con quién puede trabajar el museo. El mapa de fuentes explica por qué vía pueden llegar recursos o apoyos.

01

MAPA DE AGENTES

CON QUIÉN

Instituciones, universidades, empresas, asociaciones, agentes culturales y turísticos.

02

MAPA DE FUENTES

POR QUÉ VÍA

Financiación pública, privada, cooperación, aportaciones en especie y acuerdos.

PROYECTO
DEL MUSEO

LECTURA CONJUNTA

Los dos mapas comparten la misma escala de encaje y los mismos niveles de verificación. Pueden contratarse por separado, pero juntos ofrecen una visión más completa.

El encaje se mide proyecto a proyecto

No analizamos una fuente contra el museo en abstracto, sino contra la cartera real de proyectos de la institución.

01

CARTERA REAL

Partimos de los proyectos vigentes y previstos. Una misma fuente puede encajar con accesibilidad y no con conservación.

02

DATO COMPROBADO

Cada dato declara cómo se ha comprobado: desde una fuente oficial hasta información interna del museo.

03

DESCARTES ESCRITOS

Las puertas cerradas también se documentan, con su motivo, para no volver a estudiar lo mismo dentro de dos años.

EJEMPLO DE ENCAJE

Una fuente puede ser adecuada para un proyecto de accesibilidad y no para uno de conservación. El valor está en medir el encaje con cada proyecto concreto, no en acumular contactos o convocatorias.

Cada dato declara cómo se ha comprobado

En la duda se baja de nivel, nunca se sube. La trazabilidad protege al museo de decisiones basadas en expectativas no verificadas.

FUENTE OFICIAL

Bases, web institucional, documento o programa publicado.

INFORMACIÓN CONTRASTADA

Información confirmada por más de una fuente o por evidencia documental suficiente.

INFORMACIÓN INTERNA

Datos aportados por el propio museo y claramente identificados como tales.

POR VERIFICAR

Hipótesis u oportunidades que requieren confirmación antes de orientar una decisión.

TRAZABILIDAD = DATO + FUENTE + FECHA + NIVEL DE COMPROBACIÓN

De información dispersa a una herramienta de decisión

El valor final está en ordenar conocimiento, relacionarlo con proyectos concretos y convertirlo en prioridades de actuación.



Cinco cosas que ya existen en cualquier museo

El trabajo parte de documentación y relaciones reales de la institución, no de supuestos genéricos.

01

CARTERA DE PROYECTOS

Vigentes y previstos.

02

NATURALEZA JURÍDICA

Estatutos y entidad titular.

03

PRESUPUESTO

Presupuesto anual y estructura de ingresos.

04

RELACIONES ACTIVAS

Patrocinio, mecenazgo y colaboraciones existentes.

05

ÁMBITO TERRITORIAL

Territorio de referencia y escala de actuación.

Cada encargo se dimensiona antes de empezar

La escala del museo y las capas territoriales implicadas determinan el volumen de investigación, el número de fichas y el plazo.

01

LOCAL / MUNICIPAL

Análisis concentrado en el ecosistema cercano y en las capas superiores que puedan financiar o colaborar con proyectos concretos.

02

REGIONAL

Mayor número de agentes, financiadores y relaciones territoriales. Requiere ampliar capas y cruces de encaje.

03

NACIONAL

Investigación más extensa y mayor diversidad de fuentes, redes y posibles agentes de cooperación.

ANTES DE INICIAR

Se acuerdan la horquilla de fichas, las capas territoriales, los proyectos de referencia y el plazo de entrega.

Identificamos y analizamos; no gestionamos

El servicio separa claramente el análisis estratégico de la preparación y gestión de expedientes.

01

NO REDACTAMOS SOLICITUDES

La preparación de una candidatura es otro trabajo y otra responsabilidad.



02

NO PRESENTAMOS EXPEDIENTES

La institución mantiene el control y la responsabilidad sobre su solicitud.



03

NO HACEMOS SEGUIMIENTO DE AYUDAS CONCEDIDAS

El mapa sirve para decidir dónde merece la pena competir.



04

NO CONTACTAMOS AGENTES EN NOMBRE DEL MUSEO

Identificamos la relación y qué haría falta para activarla.



CUANDO UNA CONVOCATORIA ABIERTA ENCAJA

El museo recibe las bases oficiales, el enlace y el análisis de encaje necesario para decidir si merece dedicar recursos a preparar una candidatura.

Museos que quieren decidir mejor antes de actuar

Especialmente útil cuando la institución tiene varios proyectos, relaciones dispersas o dudas sobre qué vías de financiación y colaboración merece la pena explorar.

01

MUSEOS PÚBLICOS

Para ordenar fuentes, agentes y proyectos en distintos niveles administrativos y territoriales.

02

MUSEOS PRIVADOS

Para estructurar fundaciones, empresas, mecenazgo, cooperación y alianzas con instituciones.

03

ENTIDADES MIXTAS

Para clarificar qué puede aportar cada actor y por qué vía se puede activar una relación.

04

PROYECTOS EN CARTERA

Cuando existen varios proyectos y hay que priorizar esfuerzos.

05

CONOCIMIENTO DISPERSO

Cuando la información depende de personas, correos, agendas o relaciones no sistematizadas.

Cuéntenos sobre su museo

Con una información básica podemos dimensionar el encargo y definir si necesita un mapa de fuentes, un mapa de agentes o ambos.

01

NOMBRE Y CARGO

Persona de referencia.

02

MUSEO O INSTITUCIÓN

Entidad promotora.

03

PAÍS Y TERRITORIO

Región, departamento o ámbito de referencia.

04

NATURALEZA DE LA ENTIDAD

Pública, privada, mixta o por definir.

05

ESCALA

Local/municipal, regional o nacional.

06

PROYECTOS PREVISTOS

Breve descripción de la cartera actual.

¿Qué le interesa?

MAPA DE FUENTES · MAPA DE AGENTES · LOS DOS

info@evemuseos.com · www.evemuseos.com

EVE FINANCIACIÓN CULTURAL

FINANCIACIÓN Y ALIANZAS

Mapas de financiación y de agentes del territorio para museos y proyectos patrimoniales.

Encontramos oportunidades. Identificamos alianzas. Ayudamos a decidir dónde actuar.

EVE MUSEOS E INNOVACIÓN

www.evemuseos.com

info@evemuseos.com

[@evemuseografia](https://www.instagram.com/evemuseografia)